



"ЄС для підсилення державних фінансових систем
місцевих урядів"



Цей проект фінансується
Європейським Союзом

Сервісний контракт № ENPI/2017/390-850

Україна

Технічний додаток 08

Проект Рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні

Компонент 1 «Удосконалення процесу бюджетування та обліку в органах місцевого самоврядування»

Підкомпонент 1.1 «Модернізація системи планування і виконання місцевих бюджетів»

Активність 1.1.5 Оцінювання поточної практики бюджетного процесу на місцевому рівні та розроблення рекомендацій для місцевої влади щодо підготовки та затвердження нормативно-правових актів щодо бюджетного процесу

Дата: травень 2019

Зміст

1. Резюме.....	3
2. Основні результати та рекомендації.....	3
3. Висновки.....	6

1. Резюме

Планом заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки, який затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 415-р (завдання 14 частини «Міжбюджетні відносини та фіскальна децентралізація» розділу II «Підвищення ефективності розподілу ресурсів на рівні формування державної політики») передбачено розробити загальні рекомендації для органів місцевого самоврядування щодо підготовки та затвердження бюджетних регламентів.

Експертами проекту “ЄС для підсилення фінансових систем місцевих урядів” (далі - Проект) в рамках виконання завдання 1.1.5 підкомпоненту 1.1. Компоненту 1 «Удосконалення процесу бюджетування та бухгалтерського обліку в органах місцевого самоврядування» підготовлено проект Рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні (далі – Рекомендацій), який надіслано Мінфіну (доопрацьовану версію) листом від 08.05.2019 р. № 132/011.

Основна мета підготовки Рекомендацій полягає в наданні місцевим органам влади рекомендацій з підготовки та затвердження Бюджетного регламенту – документу, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу, визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

У процесі підготовки документу проект Рекомендацій було обговорено з представниками Асоціації міст України, Асоціації об’єднаних територіальних громад та доопрацьовано з урахуванням зауважень Юридичного департаменту Мінфіну. Фахівцями Департаменту місцевих бюджетів підготовлено проект наказу Мінфіну стосовно затвердження Рекомендацій, який розглядається відповідними структурними підрозділами згідно із регламентними вимогами.

2. Основні результати та рекомендації

Проект

Рекомендації

щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні

I. Загальні положення

1. Ці Рекомендації розроблено на виконання завдання 14 частини «Міжбюджетні відносини та фіскальна децентралізація» розділу II «Підвищення ефективності розподілу ресурсів на рівні формування державної політики» Плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки, який затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 415-р.

2. Метою цих Рекомендацій є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються місцевими органами влади.

3. Ці Рекомендації розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Ці Рекомендації рекомендується застосовувати місцевим фінансовим органам під час підготовки Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу відповідного місцевого бюджету (далі - Бюджетний регламент).

Під Бюджетним регламентом слід розуміти документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного

законодавства, визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

5. Бюджетний регламент рекомендується затверджувати Радою Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевою державною адміністрацією, виконавчим органом місцевої ради (далі – місцевий орган виконавчої влади) або Верховною Радою Автономної Республіки Крим, місцевою радою (далі – місцева рада).

6. У цих Рекомендаціях терміни вживаються у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України, інших нормативно-правових актах.

II. Основна частина

1. Бюджетний регламент рекомендується затверджувати для:

- визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу при складанні, розгляді, затвердженні, виконанні відповідного місцевого бюджету та звітуванні про його виконання;
- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

2. Рекомендується наступна структура Бюджетного регламенту:

- загальна частина;
- складання прогнозу місцевого бюджету;
- складання проекту місцевого бюджету;
- розгляд проекту рішення про бюджет Верховною Радою Автономної Республіки Крим, місцевою радою;
- затвердження рішення про бюджет;
- організація виконання місцевого бюджету;
- внесення змін до рішення про бюджет;
- підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету.

3. У Бюджетному регламенті доцільно конкретизувати/врегулювати дії усіх учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

- складання прогнозу місцевого бюджету, проекту місцевого бюджету та підготовки проекту рішення про місцевий бюджет;
- розгляду та схвалення місцевим органом виконавчої влади прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет;
- подання прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет на розгляд відповідної місцевої ради (разом з переліком матеріалів, які додаються до них);
- розгляду місцевою радою рішення про місцевий бюджет, в тому числі в частині участі представників місцевого органу виконавчої влади та опрацювання пропозиції до проекту рішення про бюджет, отриманих від місцевої ради;
- затвердження місцевою радою рішення про місцевий бюджет;
- у разі несвоєчасного затвердження Державного бюджету України або відповідного місцевого бюджету;
- організації та управління виконанням місцевого бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису місцевого бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейства;
- внесення змін до рішення про місцевий бюджет;
- підготовці інформації про виконання місцевого бюджету, поданні квартальних та річного звітів до місцевої ради та участі представників місцевих органів виконавчої влади при розгляді звітів у раді;

- забезпечення доступності інформації про місцевий бюджет, зокрема публікації рішень про місцевий бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

4. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету пропонується у Бюджетному регламенті передбачити положення щодо підготовки та затвердження відповідних Планів заходів, у яких визначати:

- заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету;

- конкретні терміни подання матеріалів;

- відповідальних за підготовку матеріалів;

- інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету.

Такі Плани заходів рекомендується затверджувати місцевим органом виконавчої влади щорічно не пізніше:

15 травня – щодо складання прогнозу місцевого бюджету;

1 вересня – щодо складання проекту місцевого бюджету.

Може затверджуватися один План заходів із складання прогнозу та проекту місцевого бюджету не пізніше 15 травня поточного року.

Рекомендовані Плани заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету наведено у додатку 1 та 2.

5. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету, може створюватися робоча група з підготовки прогнозу та проекту місцевого бюджету, склад якої доцільно затверджувати рішенням/розпорядженням місцевого органу виконавчої влади.

6. Для забезпечення своєчасного фінансування видатків, передбачених у місцевому бюджеті рекомендується деталізувати процедури щодо виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням з урахуванням норм, визначених Податковим кодексом України, Кодексом, Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, та іншим бюджетним законодавством.

7. З метою упорядкування процедури розподілу коштів місцевого бюджету пропонується врегулювати питання щодо:

1) періодичності підготовки місцевим фінансовим органом розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету;

2) термінів подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань;

3) форми заявки на виділення коштів місцевого бюджету;

4) випадків, при яких може готуватися розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету позачергово;

5) інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час виконання місцевого бюджету.

8. Для забезпечення своєчасної підготовки річного звіту по мережі, штатах та контингентах, пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевого бюджету місцевий орган виконавчої влади може затверджувати План заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету.

Рекомендований План заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету наведено у додатку 3.

9. Під час визначення у Бюджетному регламенті конкретних термінів виконання відповідних процедур/заходів чи відповідальних виконавців слід дотримуватися граничних термінів та вимог, визначених Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань бюджету.

Додаток 1

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із складання прогнозу місцевого бюджету на _____ роки

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Травень-червень	Місцевий фінансовий орган
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 1 червня	Місцевий фінансовий орган
3.	Надання місцевому фінансовому органу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 червня	Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, виконавчий орган місцевої ради, до повноважень якого належать питання соцекономрозвитку
4.	Надання місцевому фінансовому органу інформації щодо чисельності населення	До 10 червня	Територіальний орган статистики
5.	Підготовка та подання місцевому фінансовому органу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 15 червня	Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету, структурні підрозділи місцевої державної адміністрації, виконавчий орган місцевої ради
6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на	До 25 червня	Місцевий фінансовий орган

	середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах		
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу місцевого бюджету на _____ роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	До 1 липня	Місцевий фінансовий орган
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 5 липня	Місцевий фінансовий орган
9.	Надання місцевому фінансовому органу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 липня	Місцевий фінансовий орган
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	До 5 серпня	Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради	До 12 серпня	Місцевий фінансовий орган
13.	Подання прогнозу місцевого бюджету до місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради	До 15 серпня (граничний термін)	Місцевий фінансовий орган
14.	Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	До 1 вересня (граничний термін)	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
15.	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення (не пізніше 6 вересня)	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями місцевої ради та на пленарному засіданні місцевої ради у порядку, визначеному радою	Відповідно до Регламенту ради	Представники місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради, головних розпорядників бюджетних коштів

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;

** зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, який відповідальний за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.

Додаток 2

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із складання проекту місцевого бюджету на _____ рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У терміни, визначені Мінфіном	Місцевий фінансовий орган
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У терміни, визначені галузевими міністерствами	Структурні підрозділи місцевої державної адміністрації, виконавчі органи місцевої ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Друга половина серпня	Місцевий фінансовий орган
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	До 1 вересня	Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Підготовка проекту рішення місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради щодо створення робочої групи з питань складання проекту місцевого бюджету	Друга половина серпня	Місцевий фінансовий орган
6.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів	Одноденний термін після отримання від Мінфіну	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету,	Одноденний термін після отримання від Мінфіну,	Місцевий фінансовий орган

	схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Департаменту фінансів ОДА	
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Друга половина вересня	Місцевий фінансовий орган
9.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Подання бюджетних запитів місцевому фінансовому органу	Друга половина жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету		Місцевий фінансовий орган
12.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні.	Одноденний термін після отримання від Мінфіну	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
13.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів ОДА	Місцевий фінансовий орган
14.	Доведення виконавчим органам міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад та виконавчим органам рад об'єднаних територіальних громад, районним державним адміністраціям відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я.	У триденний строк з дня отримання таких документів від Мінфіну	Рада Міністрів Автономної Республіки Крим, обласна державна адміністрація
15.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Жовтень-листопад	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради, місцевий фінансовий орган, головні розпорядники коштів
16.	Підготовка проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет з додатками згідно із типовою	До 17 листопада	Місцевий фінансовий орган

	формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання місцевій державній адміністрації, виконавчому органу місцевої ради		
17.	Схвалення проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет	До 22 листопада	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
18.	Направлення схваленого проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет до місцевої ради	У 2-денний термін після схвалення	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
19.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники коштів
20.	Оприлюднення проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет, схваленого місцевою державною адміністрацією, виконавчим органом місцевої ради	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
21.	Доопрацювання проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Місцевий фінансовий орган
22.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у місцевій раді	Відповідно до Регламенту ради	Представники місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради, місцевого фінансового органу, головних розпорядників бюджетних коштів
23.	Оприлюднення рішення місцевої ради про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена місцевою радою	В 10-денний термін з дня прийняття	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;

** зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, який відповідальний за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.

Додаток 3

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із виконання місцевого бюджету

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Погодження мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому	Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Місцевий фінансовий орган, структурні підрозділи місцевої державної адміністрації, виконавчі органи місцевої ради
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня	Місцевий фінансовий орган
4.	Доведення до місцевих фінансових органів показників розподілу міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	У дводенний строк з дня отримання розпису	Територіальний орган Казначейства
5.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет	Місцевий фінансовий орган
6.	Подання місцевому фінансовому органу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228		Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Місцевий фінансовий орган
8.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	У одnodенний строк з дня затвердження розпису	Місцевий фінансовий орган
9.	Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства при затвердженні місцевих бюджетів		Місцевий фінансовий орган
10.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Один раз на тиждень (визначити конкретний день)	Місцевий фінансовий орган
11.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до	За один день до підготовки	Головні розпорядники

	zareєстрованих бюджетних зобов'язань	ропорядження про виділення коштів	бюджетних коштів
12.	Затвердження за погодженням з місцевим фінансовим органом паспортів бюджетних програм		Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Надання місцевому фінансовому органу інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до місцевого бюджету податків і зборів	Щомісячно до 10 числа	Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету
14.	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У терміни, визначені Мінфіном	Місцеві фінансові органи
15.	Подання місцевому фінансовому органу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету		Місцевий фінансовий орган
17.	Внесення змін до рішення місцевої ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Місцевий фінансовий орган
18.	Внесення змін до розпису місцевого бюджету	У тижневий строк після внесення змін до бюджету	Місцевий фінансовий орган
19.	Проведення аналізу стану виконання місцевого бюджету на підставі місячної/квартальної звітності	У тижневий строк після отримання звіту	Місцевий фінансовий орган
20.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання місцевого бюджету	У двотижневий строк після отримання звіту	Місцевий фінансовий орган
21.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради	До 1 червня До 1 вересня До 1 грудня	Рада Міністрів Автономної Республіки Крим, місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
22.	Підготовка офіційних висновків до проектів рішень місцевої ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет, за якими Рада Міністрів Автономної Республіки Крим, місцева державна адміністрація, виконавчий орган відповідної місцевої ради не є розробником	У дводенний строк після отримання проекту рішення	Місцевий фінансовий орган

23.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»: <ul style="list-style-type: none"> - рішення місцевої ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; - інформації про виконання місцевого бюджету 		Учасники бюджетного процесу
24.	Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;

** зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, який відповідальний за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.

Додаток 4

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ

із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету за _____ рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Територіальний орган Казначейства
2.	Доведення до місцевих фінансових органів графіка надання їм річної звітності про виконання місцевого бюджету	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Територіальний орган Казначейства
3.	Підготовка та подання місцевому фінансовому органу річної звітності про виконання місцевого бюджету	Відповідно до графіка	Територіальний орган Казначейства
4.	Подання місцевому фінансовому органу звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної	Головні розпорядники коштів

		річної фінансової та бюджетної звітності	
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Місцевий фінансовий орган
6.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевих бюджетів (району, міста обласного значення, області)	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відповідний місцевий фінансовий орган
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Місцевий фінансовий орган
8.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах (по району, місту обласного значення, області)	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відповідний місцевий фінансовий орган
9.	Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів області, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну	У терміни, визначені Мінфіном	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
10.	Опублікування інформації: - про виконання місцевого бюджету за підсумками року; - про час і місце публічного представлення такої інформації.	До 1 березня	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
11.	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради	До 1 березня	Рада Міністрів Автономної Республіки Крим, місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
12.	Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року	До 20 березня	Рада Міністрів Автономної Республіки Крим, місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
13.	Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради	Відповідно до Регламенту ради	Представники місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради, місцевого фінансового органу, головних розпорядників

			бюджетних коштів
14.	Прийняття Верховною Радою Автономної Республіки Крим, місцевою радою рішення щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету	Відповідно до Регламенту ради	Верховна Рада Автономної Республіки Крим, місцева рада
15.	Оприлюднення рішення Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету	В десятиденний строк після прийняття рішення	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;

** зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, який відповідальний за виконання певного заходу відповідно до його повноважень

3. Висновки

Наявність чітко вписаних процедурних норм проходження бюджетного процесу на рівні місцевих бюджетів, їх узгодженість з регламентом роботи місцевої ради сприятиме підвищенню прозорості бюджетного процесу, його впорядкованості і в кінцевому результаті якісному виконанню місцевого бюджету.

Слід зазначити, що особливо важливим та актуальним дане питання є для новостворених об'єднаних територіальних громад, які до об'єднання практично не забезпечували проведення усіх процедур, пов'язаних із складанням та виконанням місцевого бюджету.

Рекомендації по підготовці Бюджетного регламенту допоможуть місцевим фінансовим органам підготувати комплексний документ, який забезпечить упорядкування бюджетного процесу на місцевому рівні.